

Arbeitshilfe

Beantragung von Wunschdiensten im Self Service

Geltungs- & Anwendungsbereich:

- Wohnen, Ambulante Pflege und Assistenz
- Anwendungsbereich: Vivendi PEP

Verantwortlichkeiten:

- Personalabteilung

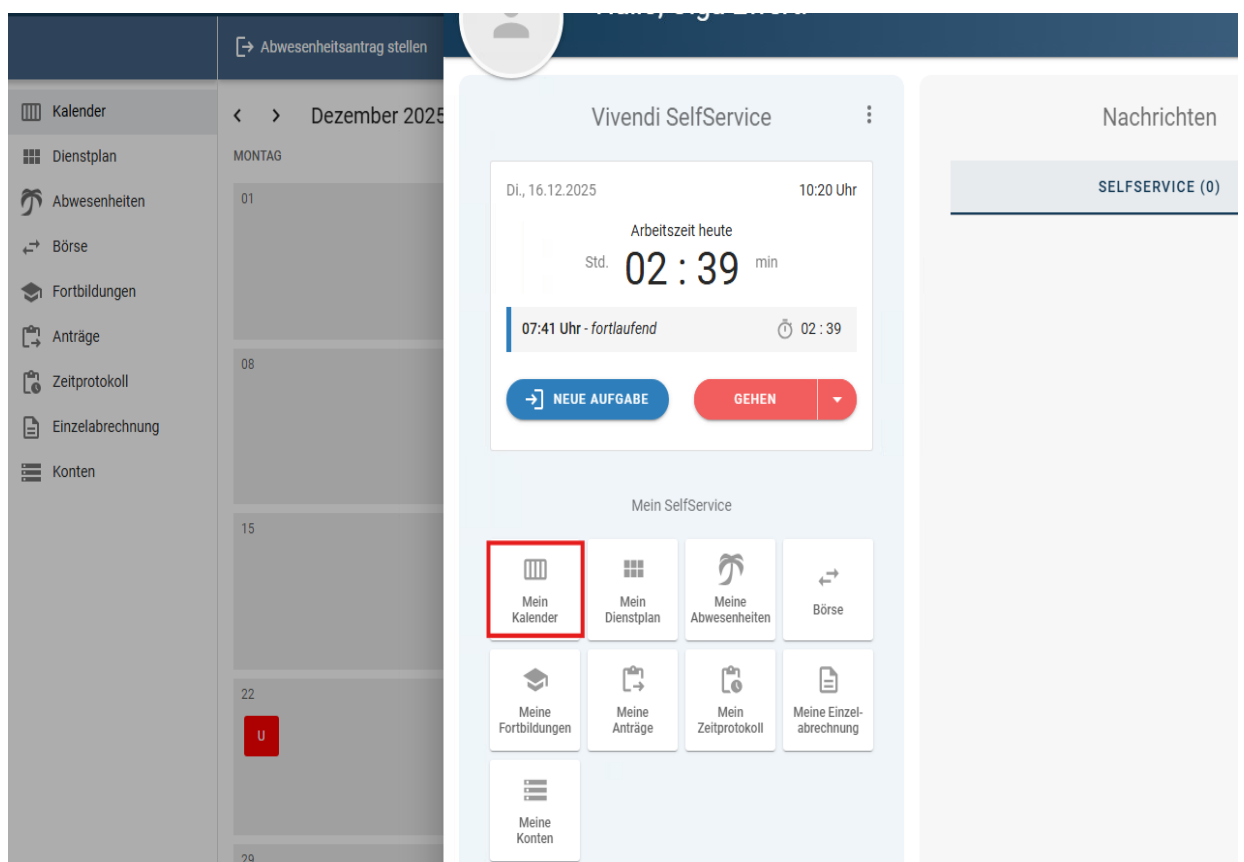
Durchführungsverantwortung:

- Mitarbeitende

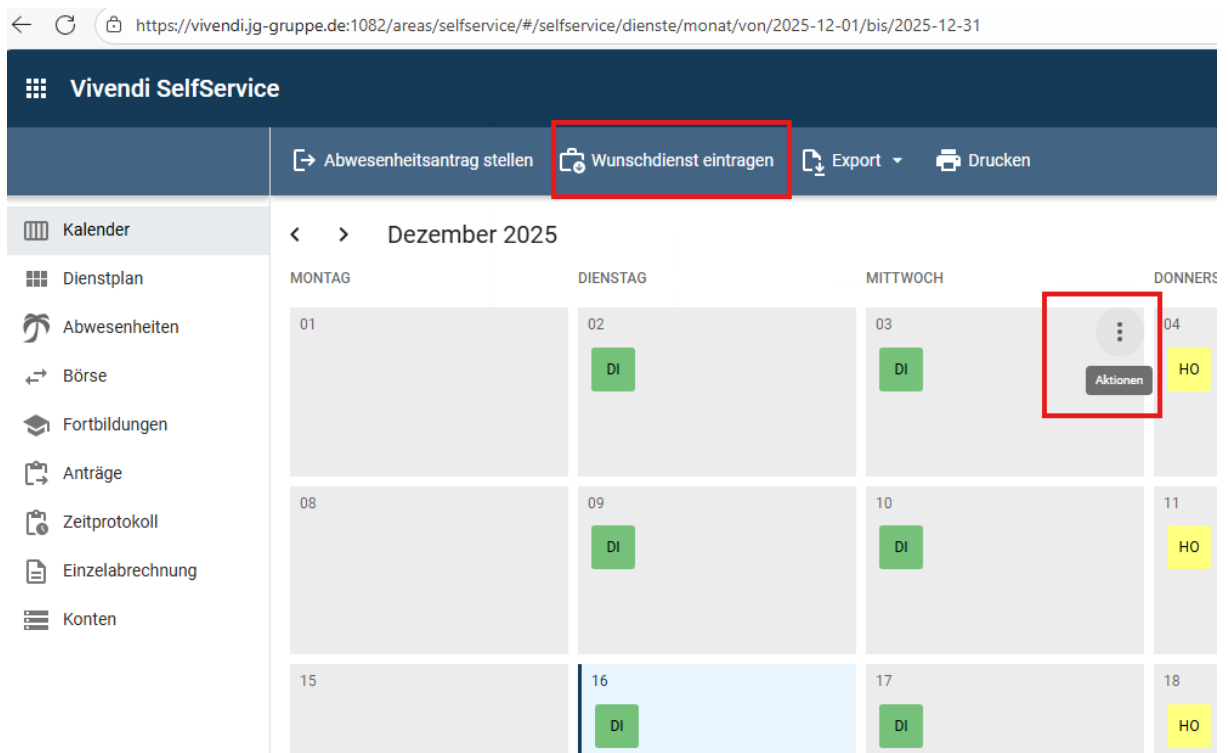
Prozessbeschreibung:

Beantragung von Wunschdiensten:

1. Nach der Anmeldung im Self Service kann über die Kachel „Mein Kalender“ der persönliche Kalender geöffnet werden:



- In der Mobilansicht über die Aktionen (auf den entsprechenden Tag über die drei Punkte) öffnet sich die Beantragungsmaske oder in der Webansicht über den Menüpunkt „Wunschdienste eintragen“:



- Maske wie unten angezeigt ausfüllen und ggf. Bemerkung eintragen:

The screenshot shows the 'Wunschdienste eintragen' form. The form fields are highlighted with red boxes: 'Eintragsdatum' (20.12.2025), 'Dienst' (WF Früh), 'Bereich' (Personalabrechnung), and the 'SPEICHERN' button. The form also includes a 'Serie' section with a toggle for 'Serieneintrag aktivieren' and a 'VORSCHAU ÖFFNEN' button. The 'ABBRECHEN' button is also visible at the bottom right.

4. Der beantragte Wunschdienst erscheint so im Kalender:

Vivendi SelfService							
Abwesenheitsantrag stellen Wunschdienst eintragen Export Drucken							
< > Dezember 2025							
	MONTAG	DIENSTAG	MITTWOCH	DONNERSTAG	FREITAG	SAMSTAG	SONNTAG
an	01	02 DI	03 DI	04 HO	05 DI	06	07
nheiten							
ungen							
skoll	08	09 DI	10 DI	11 HO	12 DI	13	14
rechnung							
	15	16 DI	17 DI	18 HO	19 DI	20 WF	21
	22	23	24 Dienstag	25 Mittwoch	26 Donnerstag	27 Freitag	28