

Hiermit melde ich mich für folgende Reise / Veranstaltung an:

Bitte hier den Namen der Veranstaltung / Reise eintragen!

Name: _____

Geburtsdatum: _____

Straße: _____

Wohnort: _____

Telefon/ Handy: _____

E-Mail: _____

Mit dieser rechtsverbindlichen Anmeldung erkennen wir die ausführlichen Teilnahmebedingungen der Reise / Veranstaltung an. Alle Angaben werden ausschließlich für die Veranstaltung benötigt und nur zu diesem Zweck an Dritte weitergegeben.

TeilnehmerIn: _____
(Ort, Datum, Unterschrift TeilnehmerIn)

Falls gesetzlicher Vertreter:

Name des gesetzl. Vertreters: _____

Anschrift: _____

(Ort, Datum, Unterschrift gesetzlicher Vertreter)

Muss das Betreuerteam auf besondere Dinge achten?
(Krankheiten, Allergien, besonderes Verhalten, Hilfestellungen,...)

Bei Medikamenten-Einnahme durch das Betreuungspersonal ist eine gesonderte Anweisung des Arztes erforderlich!

Werden die notwendigen Informationen (auch Nichteinnahme von Medikamenten, z.B. Ritalin) während der Veranstaltung / Reise nicht mitgeteilt, liegt eine Verletzung der Informations-Pflicht des Teilnehmers oder durch die gesetzl. Vertreter vor. Eine Haftung kann durch die Veranstalter der Reise / Veranstaltung dann nicht übernommen werden.

Ich/Wir ermächtige(n) die Leitung der Ferienfreizeit/Veranstaltung, den Teilnehmer während der Sommerfreizeit ärztlich zu versorgen und im Notfall dringende ärztliche Eingriffe vornehmen zu lassen. (Soweit möglich, werden die gesetzl. Betreuer unverzüglich informiert)

(Ort, Datum, Unterschrift des Reiseteilnehmers)

(Ort, Datum, Unterschrift des gesetzl. Vertreters)

Bitte unbedingt ankreuzen!

Assistenzstufe: 0 1 2 3 4

(Beschreibung der jeweiligen Assistenzstufen in der Anlage „Assistenzstufen“)

Erklärungsbogen (Bitte jeweils ankreuzen!)

Der Teilnehmer

- fährt einen Elektro-Rollstuhl
- fährt einen Aktiv-Rollstuhl
- kann gehen / ist Läufer
- ist im Bus umsetzbar
- hat / benötigt folgende Hilfsmittel: _____

(Ort, Datum, Unterschrift des Reiseteilnehmers)

(Ort, Datum, Unterschrift des gesetzl. Vertreters)

Einwilligungserklärung zur Nutzung und Veröffentlichung von Foto- und Filmaufnahmen

Name, Vorname: _____

Bereich/Funktion: _____

Gegenstand der Einwilligungserklärung:

Foto-, Film- oder Tonaufnahmen? _____

aufgenommen am: _____

aufgenommen durch: _____

Anlass: _____

Zweck der Verwendung/Veröffentlichung:

auf den Webseiten der Heinrich-Haus gGmbH

auf der Facebook-Seite der Heinrich-Haus gGmbH

im Intranet/Mitarbeiterportal/Telefonverzeichnis der Heinrich-Haus gGmbH

in Print-Publikationen (Flyer, Broschüren etc.) der Heinrich-Haus gGmbH

im Rahmen von Marketing, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit der Heinrich-Haus gGmbH
(Dies schließt auch die kontrollierte Weitergabe der Aufnahmen an Dritte - zum Beispiel an die Presse zur Berichterstattung - und die Nutzung durch diese ein, etwa durch Vervielfältigung, Verbreitung, Ausstellung oder öffentliche Wiedergabe.)

Sonstiges: _____

Erklärung:

Ich räume hiermit der Heinrich-Haus gGmbH das räumlich, zeitlich und inhaltlich unbeschränkte Recht ein, die oben genannten Foto-, Film- oder Tonaufnahmen und personenbezogenen Daten für die hier ausgewählten Zwecke zu verwenden. Ich erhebe diesbezüglich keine finanziellen Ansprüche.

Ich habe zur Kenntnis genommen, dass die Einwilligung freiwillig ist und dass ich diese jederzeit widerrufen kann. Dieser Widerruf kann formlos erfolgen und entfaltet seine Wirkung für die Zukunft. Die vom Widerruf betroffenen Bilder/Aufnahmen werden ab dem Zeitpunkt des Widerrufs nicht mehr für weitere Publikationen verwendet und – sofern möglich – aus den Online-Angeboten des Heinrich-Hauses entfernt.

Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen mir keine Nachteile.

Mir ist bekannt, dass online veröffentlichte Aufnahmen und personenbezogene Daten weltweit, auch in Staaten mit einem niedrigen Datenschutzniveau, zugänglich sind. Die Heinrich-Haus gGmbH kann deshalb weder die Zugriffe auf diese Daten über das Internet noch die Nutzung dieser Daten beeinflussen und insoweit auch keine Gewähr für die Beachtung des Datenschutzes übernehmen. Eine Weiterverbreitung und Verwendung durch unbefugte Dritte kann nicht ausgeschlossen werden. Aufgrund der Möglichkeiten des weltweiten Abrufs und der Speicherung der Daten kann im Falle eines Widerrufs der Einwilligung und trotz Entfernung Ihrer Daten und Bildnisse von unserer Internetseite eine weitere Nutzung durch andere Stellen oder Personen oder ein Auffinden über Archivfunktionen von Suchmaschinen nicht ausgeschlossen werden.

Ort, Datum: _____

Unterschrift: _____

Unterschrift Eltern bzw. Erziehungsberechtigte/Gesetzlicher Vertreter:

Anlage: Assistenzstufen

ASSISTENZLEISTUNGEN UND ASSISTENZSTUFEN (gültig ab 01.04.2016)

Liebe Teilnehmerin, lieber Teilnehmer,
liebe Eltern, gesetzliche Vertreter und Sorgeberechtigte,

damit wir in der Ferienfreizeit / Veranstaltung auf die Teilnehmer individuell eingehen und den Bedürfnissen gerecht werden können, haben wir Assistenzstufen entwickelt. Bitte geben Sie auf dem Anmeldebogen der Veranstaltung die Assistenzstufe an!

Teilnehmerinnen und Teilnehmer, die selbstständig bzw. zuhause wohnen, haben evtl. die Möglichkeit, die Assistenzleistungen über ihre zuständige Pflegekasse oder sonstigem zuständigen Kostenträger abzurechnen. (z.B. über „Verhinderungspflege“).

Persönliche Assistenz für die Assistenzstufe 3 im Zeitraum der Ferienfreizeit können auf Anfrage von uns organisiert werden. Die Kosten belaufen sich dabei auf 200,- € pro Tag.

Persönliche Assistenz und Behandlungspflege/Fachpflege für die Assistenzstufe 4 müssen abgesprochen und ermittelt werden.

Sprechen sie uns an!

UNSERE ASSISTENZSTUFEN:

Assistenzstufe 0:

Erwachsene (volljährig), ohne Betreuungsbedarf. In der Nacht keine Betreuung im Zimmer.

Assistenzstufe 1:

Kinder und Jugendliche ohne Behinderung, volljährige Erwachsene mit Lernbehinderung, leichter geistiger oder körperlicher Behinderung, die recht selbstständig sind (z.B. eigene Wohnung), aber in lebenspraktischen Angelegenheiten in einigen Situationen noch Zuwendung und Begleitung brauchen. In den Bereichen Alltagsbewältigung, Pflege, Medikation und Hygiene benötigen sie lediglich Erinnerung und Absprache. In der Nacht keine Betreuung im Zimmer.

Assistenzstufe 2:

Kinder, Jugendliche und Erwachsene mit Lernbehinderung, geistiger oder körperlicher Behinderung, die in ihrer alltäglichen Lebensbewältigung regelmäßig auf Betreuung und Zuwendung angewiesen sind. In den Bereichen Alltagsbewältigung, Pflege, Medikation und Hygiene benötigen sie Hilfestellung bzw. Kontrolle. In der Nacht keine Betreuung im Zimmer.

Assistenzstufe 3: (persönliche Assistenz notwendig)

Kinder, Jugendliche und Erwachsene mit schwerer geistiger oder körperlicher Behinderung, die in ihrer alltäglichen Lebensbewältigung auf Betreuung und Zuwendung angewiesen sind und eine feste Bezugsperson brauchen. In den Bereichen Alltagsbewältigung, Pflege, Medikation und Hygiene benötigen sie intensive Hilfestellung. Menschen, die ein hohes Maß an Zuwendung benötigen. In der Nacht Betreuung im Zimmer.

Assistenzstufe 4: (persönliche Assistenz notwendig)

Kinder, Jugendliche und Erwachsene mit schwerer geistiger oder körperlicher Behinderung, die in ihrer alltäglichen Lebensbewältigung ständig auf Betreuung und Zuwendung angewiesen sind und eine feste Bezugsperson brauchen. In den Bereichen Alltagsbewältigung, Pflege, Medikation und Hygiene benötigen sie in allen Bereichen intensive Hilfestellung. Menschen, die ständige Zuwendung benötigen. Menschen, die eine Pflegefachkraft vor Ort benötigen. In der Nacht Betreuung im Zimmer.

Teilnahme-Bedingungen (Zusammenfassung)

Hinweis: Die vollständigen „Allgemeinen Geschäftsbedingungen“ (AGB) sind diesem Anmelde-Bogen beigelegt.

Die Teilnahme-Bedingungen haben folgende Themen:

- Verbindlichkeit der Unterschrift
- Erhalt der Reisebestätigung
- Bezahlung und Kosten für den Rücktritt
- Programm-Änderungen und Rückerstattung von Kosten
- Rücktritts-Fristen
- Mindest-Teilnehmerzahl
- Haftung bei Schäden und Verlust von Sachen
- Ausschluss von der Reise/Veranstaltung durch Verhalten des Teilnehmers
- Pflichten des Teilnehmers
- Haftungsbeschränkung
- Anerkennung der Teilnahme-Bedingungen
- Verjährungsfristen
- Datenschutz

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen selbstverständlich gerne zur Verfügung.

Kontakt:

Heinrich-Haus Neuwied
Kultur & Freizeit
Stiftsstrasse 1
56566 Neuwied

Telefon: 02622 892 -4215
Email: kultur-freizeit@heinrich-haus.de

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) für Reisen und Veranstaltungen der Heinrich-Haus gGmbH, Kultur und Freizeit

-ausführliche Teilnahmebedingungen- (schwere Sprache)

Die allgemeinen Geschäftsbedingungen regeln die Rechtsbeziehungen zwischen der Heinrich-Haus gGmbH, Kultur und Freizeit als Veranstalter von Freizeitangeboten und Reisen und deren Vertragspartnern (Kunde oder Teilnehmer) – hinsichtlich Reiseteilnehmern gelten sie ergänzend zu den §§ 651a des BGB (Reisevertragsbestimmungen).

1. Abschluss des Vertrages I Verpflichtung des Kunden

1.1. Für alle Buchungswege gilt:

a) Grundlage dieses Angebots sind die Angebotsausschreibung und die ergänzenden Informationen des Veranstalters für die jeweilige Reise/Veranstaltung soweit diese dem Kunden bei der Buchung vorliegen.

b) Der Kunde hat für alle Vertragsverpflichtungen von Teilnehmern, für die er die Buchung vornimmt, wie für seine eigenen einzustehen, soweit er diese Verpflichtung durch ausdrückliche und gesonderte Erklärung übernommen hat.

1.2. Für die Buchung, die mündlich, telefonisch, schriftlich, per E-Mail oder per Telefax erfolgt, gilt:

a) Mit der Buchung (Anmeldung) bietet der Kunde dem Veranstalter den Abschluss des Vertrages verbindlich an. Bei Minderjährigen ist die Anmeldung von dem oder den Erziehungsberechtigten zu unterschreiben. Ist für den Teilnehmer eine gesetzliche Betreuung eingerichtet, so ist die Anmeldung von dieser zu unterschreiben.

b) Der Vertrag kommt mit dem Zugang der Bestätigung (Annahmeerklärung) durch den Veranstalter zustande. Sie bedarf keiner bestimmten Form. Bei oder unverzüglich nach Vertragsschluss wird der Veranstalter dem Kunden eine Bestätigung schriftlich oder in Textform übermitteln.

2. Bezahlung

2.1 Die Bezahlung von Freizeitangeboten und Reisen erfolgt ausschließlich und direkt an die Heinrich-Haus gGmbH, Kultur und Freizeit.

2.2 Die Leistungen können per Barzahlung oder Rechnung gezahlt werden.

2.3 Die Rechnung wird nach dem Freizeitangebot oder Reise verschickt. Der Rechnungsbetrag ist innerhalb von 10 Tagen nach Fälligkeit und Zugang der Rechnung zu überweisen, andernfalls kommen Sie automatisch in Zahlungsverzug.

3. Leistungsänderungen

3.1 Änderungen wesentlicher Leistungen von dem vereinbarten Inhalt des Vertrages, die nach Vertragsabschluss notwendig werden und vom Veranstalter nicht wider Treu und Glauben herbeigeführt wurden, sind nur gestattet, soweit die Änderungen nicht erheblich sind und den Gesamtzuschnitt der Veranstaltung nicht beeinträchtigen.

3.2. Eventuelle Gewährleistungsansprüche bleiben unberührt, soweit die geänderten Leistungen mit Mängeln behaftet sind.

3.3. Der Veranstalter ist verpflichtet, den Kunden über wesentliche Leistungsänderungen unverzüglich nach Kenntnis von dem Änderungsgrund zu informieren.

3.4 Im Fall einer erheblichen Änderung einer wesentlichen Leistung ist der Kunde berechtigt, unentgeltlich vom Vertrag zurückzutreten oder die Teilnahme an einer mindestens gleichwertigen Reise/Veranstaltung zu verlangen, wenn der Veranstalter

in der Lage ist, eine solche Reise/Veranstaltung ohne Mehrpreis für den Kunden aus seinem Angebot anzubieten. Der Kunde hat diese Rechte unverzüglich nach der Erklärung des Veranstalters über die Änderung der Reiseleistung oder die Absage der Reise/Veranstaltung diesem gegenüber geltend zu machen.

4. Rücktritt vor Reise-/ Veranstaltungsbeginn -Stornokosten-

4.1 Der Kunde kann jederzeit vor Reise- und Veranstaltungsbeginn von der Reise zurücktreten. Der Rücktritt ist gegenüber dem Veranstalter unter der in diesen Bedingungen angegebenen Anschrift zu erklären. Dem Kunden wird empfohlen, den Rücktritt schriftlich zu erklären.

4.2 Tritt der Kunde vor Reise-/Veranstaltungsbeginn zurück oder tritt er die Teilnahme nicht an, so verliert der Veranstalter den Anspruch auf den Reise-/Veranstaltungspreis. Stattdessen kann der Veranstalter, soweit der Rücktritt nicht von ihm zu vertreten ist oder ein Fall höherer Gewalt vorliegt, eine angemessene Entschädigung für die bis zum Rücktritt getroffenen Vorkehrungen und seine Aufwendungen in Abhängigkeit von dem jeweiligen Reise-/Veranstaltungspreis verlangen.

4.3 Der Veranstalter hat diesen Entschädigungsanspruch zeitlich gestaffelt, d.h. unter Berücksichtigung der Nähe des Zeitpunktes des Rücktritts zum vertraglich vereinbarten Reise-/Veranstaltungsbeginn in einem prozentualen Verhältnis zum Angebotspreis pauschaliert und bei der Berechnung der Entschädigung gewöhnlich ersparte Aufwendungen und gewöhnlich mögliche anderweitige Verwendungen der Leistungen berücksichtigt. Die Entschädigung wird nach dem Zeitpunkt des Zugangs der Rücktrittserklärung wie folgt berechnet:

- Rücktritt bis 63 Tage vor Reise-/Veranstaltungsbeginn 25%
- Rücktritt 30.-15. Tage vor Reise-/Veranstaltungsbeginn 50%
- Rücktritt 14. – 7. Tag vor Reise-/Veranstaltungsbeginn 70%
- Rücktritt ab 6 Tage vor Reise-/Veranstaltungsbeginn 80%
- Rücktritt bei Reise-/Veranstaltungsbeginn 100%

4.4 Dem Kunden bleibt es in jedem Fall unbenommen, dem Veranstalter nachzuweisen, dass diesem überhaupt kein oder ein wesentlich niedrigerer Schaden entstanden ist, als die von ihm geforderte Pauschale.

4.5 Der Veranstalter behält sich vor, anstelle der vorstehenden Pauschalen eine höhere, konkrete Entschädigung zu fordern, soweit der Veranstalter nachweist, dass ihm wesentlich höhere Aufwendungen als die jeweils anwendbare Pauschale entstanden sind. In diesem Fall ist der Veranstalter verpflichtet, die geforderte Entschädigung unter Berücksichtigung der ersparten Aufwendungen und einer etwaigen, anderweitigen Verwendung der Angebotsleistungen konkret zu beziffern und zu belegen.

4.6 Das gesetzliche Recht des Kunden, gemäß § 651 b BGB einen Ersatzteilnehmer zu stellen, bleibt durch die vorstehenden Bedingungen unberührt.

5. Umbuchungen

5.1 Ein Anspruch des Kunden nach Vertragsabschluss auf Änderungen hinsichtlich des Reise-/Veranstaltungstermins, des Reise-/Veranstaltungsziel, der Unterkunft oder der Beförderungsart (Umbuchung) besteht nicht. Wird auf Wunsch des Kunden dennoch eine Umbuchung bis spätestens 30 Tage vor Reisebeginn vorgenommen, kann der Reiseveranstalter ein Umbuchungsentgelt von 20 € pro Reisenden erheben.

5.2 Umbuchungswünsche des Kunden, die nach Ablauf der Frist erfolgen, können, sofern ihre Durchführung überhaupt möglich ist, nur nach Rücktritt vom Vertrag zu den Bedingungen und gleichzeitiger Neuanschließung durchgeführt werden.

6. Nicht in Anspruch genommene Leistung

Nimmt der Teilnehmer einzelne Leistungen, die ihm ordnungsgemäß angeboten wurden, nicht in Anspruch aus Gründen, die ihm zuzurechnen sind (z.B. wegen vorzeitiger Rückreise oder aus sonstigen zwingenden Gründen), hat er keinen Anspruch auf anteilige Erstattung des Angebotspreises. Der Veranstalter wird sich um Erstattung der ersparten Aufwendungen durch die Leistungsträger bemühen. Diese Verpflichtung entfällt, wenn es sich um völlig unerhebliche Leistungen handelt oder wenn einer Erstattung gesetzliche oder behördliche Bestimmungen entgegenstehen.

7. Rücktritt wegen Nichterreichens der Mindestteilnehmerzahl, fehlendem Betreuer oder passender Unterkunft

7.1 Der Veranstalter kann wegen Nichterreichens der Mindestteilnehmerzahl nur dann vom Vertrag für die Reise / der geplanten Veranstaltung zurücktreten, wenn er:

- a) in der jeweiligen Ausschreibung die Mindestteilnehmerzahl beziffert sowie den Zeitpunkt, bis zu welchem vor dem vereinbarten Veranstaltungs-/Reisebeginn dem Kunden spätestens die Erklärung zugegangen sein muss, angegeben hat und
- b) in der Bestätigung die Mindestteilnehmerzahl und die späteste Rücktrittsfrist angibt oder dort auf die entsprechenden Angaben in der Ausschreibung verweist.

7.2 Kann auf Grund der komplexen Betreuungs- und Pflegesituation des Teilnehmers kein passender Betreuer gestellt werden, so ist der Veranstalter ebenfalls berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten.

7.3 Kann die Reise aus sonstigen, vom Veranstalter nicht zu vertretenden Gründen, nicht durchgeführt werden (z.B. Überbuchung oder Untergang der Unterkunft, Ausfall der betreuenden Person durch Krankheit, Tod o.ä.), ist der Veranstalter ebenfalls berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten.

7.4 Ein Rücktritt aus den vorgenannten Gründen ist spätestens am 30. Tag vor dem vereinbarten Reiseantritt / 7. Tag vor der Veranstaltung dem Kunden gegenüber zu erklären. Sollte bereits zu einem früheren Zeitpunkt ersichtlich sein, dass die Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht werden kann, hat der Veranstalter unverzüglich von seinem Rücktrittsrecht Gebrauch zu machen. Wird die Reise / Veranstaltung aus diesem Grund nicht durchgeführt, erhält der Kunde auf den Reisepreis / Veranstaltungspreis geleistete Zahlungen unverzüglich zurück.

8. Kündigung aus verhaltensbedingten Gründen

Der Veranstalter kann den Vertrag/die zugesicherte Teilnahme ohne Einhaltung einer Frist kündigen, wenn der Teilnehmer ungeachtet einer Abmahnung des Veranstalters nachhaltig stört oder sonst die vereinbarten Vertragsbedingungen nicht einhält. Bei groben Verstößen (z.B. Straftaten, wie Körperverletzung, Diebstahl, Drogenkonsum, Sachbeschädigung usw.) kann der Teilnehmer auch sofort von der Reise/Veranstaltung ausgeschlossen werden. Ein sofortiger Ausschluss kommt auch in Betracht, wenn der Teilnehmer das Miteinander in der Gruppe unzumutbar beeinträchtigt. Darunter fällt insbesondere, wenn sich der Teilnehmer fremdaggressiv verhält (z.B. Kratzen, Schlagen, Treten, Beißen, Haareziehen). Es ist dabei unerheblich, ob das fremdaggressive Verhalten auf vorhandene Erkrankungen oder Behinderungen des Teilnehmers zurückzuführen ist. Kündigt der Veranstalter, so behält er den Anspruch auf den Reisepreis; er muss sich jedoch den Wert der ersparten Aufwendungen sowie diejenigen Vorteile anrechnen lassen, die er aus einer anderweitigen Verwendung der nicht in Anspruch genommenen Leistung erlangt, einschließlich der ihm von den Leistungsträgern gebrachten Beträge.

9. Mitwirkungspflichten des Teilnehmers

9.1 Mängelanzeige

Wird die Reise/Veranstaltung nicht vertragsgemäß erbracht, so kann der Teilnehmer Abhilfe verlangen. Der Teilnehmer ist aber verpflichtet, dem Veranstalter einen aufgetretenen Mangel während der Veranstaltung unverzüglich anzuzeigen. Unterlässt er dies schuldhaft, tritt eine Minderung des Teilnehmerpreises nicht ein. Dies gilt nur dann nicht, wenn die Anzeige erkennbar aussichtslos ist oder aus anderen Gründen unzumutbar ist. Der Teilnehmer ist verpflichtet, seine Mängelanzeige unverzüglich der Veranstaltungs-/Reiseleitung am Ort zur Kenntnis zu geben. Ist eine Leitung am Ort nicht vorhanden, sind etwaige Mängel dem Veranstalter an dessen Sitz zur Kenntnis zu geben. Über die Erreichbarkeit der Leitung bzw. des Veranstalters wird in der Leistungsbeschreibung, spätestens jedoch mit den Anmeldeunterlagen, unterrichtet. Die Reise-/Veranstaltungsleitung ist beauftragt, für Abhilfe zu sorgen, sofern dies möglich ist. Sie ist jedoch nicht befugt, Ansprüche anzuerkennen.

9.2 Fristsetzung vor Kündigung

Will ein Teilnehmer den Vertrag wegen eines Mangels der in § 651 c BGB bezeichneten Art nach § 651 e BGB oder aus wichtigem, dem Veranstalter erkennbarem Grund wegen Unzumutbarkeit kündigen, hat er dem Veranstalter zuvor eine angemessene Frist zur Abhilfeleistung zu setzen. Dies gilt nur dann nicht, wenn Abhilfe unmöglich ist oder vom Veranstalter verweigert wird oder wenn die sofortige Kündigung des Vertrages durch ein besonderes, dem Veranstalter erkennbares Interesse des Kunden gerechtfertigt wird.

9.3 Gepäckbeschädigung und Gepäckverspätung

Schäden oder Zustellungsverzögerungen bei Flugreisen empfiehlt der Veranstalter dringend unverzüglich an Ort und Stelle mittels Schadensanzeige (P.I.R.) der zuständigen Fluggesellschaft anzuzeigen. Im Übrigen ist der Verlust, die Beschädigung oder die Fehlleitung von Reisegepäck der Reiseleitung oder der örtlichen Vertretung des Veranstalters anzuzeigen.

9.4 Reiseunterlagen

Der Kunde hat den Veranstalter zu informieren, wenn er die erforderlichen Reiseunterlagen (z.B. Flugschein, Hotelgutscheine) nicht innerhalb der vom Reiseveranstalter mitgeteilten Frist erhält.

10. Beschränkung der Haftung

10.1 Die vertragliche Haftung des Veranstalters für Schäden, die nicht aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit resultieren, ist auf den dreifachen Reisepreis beschränkt

a) soweit ein Schaden des Teilnehmers weder vorsätzlich noch grobfahrlässig herbeigeführt wird oder

b) soweit der Veranstalter für einen dem Teilnehmer entstehenden Schaden allein wegen eines Verschuldens eines Leistungsträgers verantwortlich ist. Möglicherweise darüber hinausgehende Ansprüche nach dem Montrealer Übereinkommen bzw. dem Luftverkehrsgesetz bleiben von der Beschränkung unberührt.

10.2 Der Veranstalter haftet nicht für Leistungsstörungen, Personen- und Sachschäden im Zusammenhang mit Leistungen, die als Fremdleistungen lediglich vermittelt werden (z.B. Ausflüge, Sportveranstaltungen, Theaterbesuche, Ausstellungen, Beförderungsleistungen von und zum ausgeschriebenen Ausgangs- und Zielort), wenn diese Leistungen in der Ausschreibung und der Buchungsbestätigung ausdrücklich und unter Angabe des vermittelten Vertragspartners als Fremdleistungen so eindeutig gekennzeichnet werden, dass sie für den

Reisenden erkennbar nicht Bestandteil der Leistungen des Veranstalters sind.

Der Veranstalter haftet jedoch

- a) für Leistungen, welche die Beförderung des Teilnehmers vom ausgeschriebenen Ausgangsort des Angebots zum ausgeschriebenen Zielort, Zwischenbeförderungen während der Angebots und die Unterbringung während des Angebots beinhalten,
- b) wenn und soweit für einen Schaden des Teilnehmers die Verletzung von Hinweis-, Aufklärungs- oder Organisationspflichten des Veranstalters ursächlich geworden ist.

11. Geltendmachung von Ansprüchen: Adressat, Frist, Verjährung

11.1 Ansprüche nach den §§ 651c bis f BGB hat der Kunde spätestens innerhalb eines Monats nach dem vertraglich vorgesehenen Zeitpunkt der Beendigung des Angebots geltend zu machen.

11.2 Die Frist beginnt mit dem Tag, der dem Tag des vertraglichen Angebots-/Reiseendes folgt. Fällt der letzte Tag der Frist auf einen Sonntag, einen am Erklärungsort staatlich anerkannten allgemeinen Feiertag oder einem Sonnabend, so tritt an die Stelle eines solchen Tages der nächste Werktag.

11.3 Die Geltendmachung kann fristwährend gegenüber dem Veranstalter unter der am Ende des Textes angegebenen Anschrift erfolgen.

11.4 Nach Ablauf der Frist kann der Kunde Ansprüche nur geltend machen, wenn er ohne Verschulden an der Einhaltung der Frist verhindert worden ist.

12. Verjährung

12.1 Ansprüche des Teilnehmers nach den §§ 651c bis f BGB aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit, die auf einer vorsätzlichen oder fahrlässigen Pflichtverletzung des Veranstalters oder eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen des Veranstalters beruhen, verjähren in zwei Jahren. Dies gilt auch für Ansprüche auf den Ersatz sonstiger Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Veranstalters oder eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen des Veranstalters beruhen.

12.2 Alle übrigen Ansprüche nach den §§ 651c bis f BGB verjähren in einem Jahr.

13. Pass-, Visa- und Gesundheitsvorschriften

13.1 Der Veranstalter wird Staatsangehörige eines Staates der Europäischen Union, in dem die Reise angeboten wird, über Bestimmungen von Pass- Visa- und Gesundheitsvorschriften vor Vertragsabschluss sowie über deren evtl. Änderungen vor Reiseantritt unterrichten. Für Angehörige anderer Staaten gibt das zuständige Konsulat Auskunft. Dabei wird davon ausgegangen, dass keine Besonderheiten in der Person des Reisenden (z.B. Doppelstaatsangehörigkeit, Staatenlosigkeit) vorliegen.

13.2 Der Kunde ist verantwortlich für das Beschaffen und Mitführen der behördlich notwendigen Reisedokumente, eventuell erforderliche Impfungen sowie das Einhalten von Zoll- und Devisenvorschriften. Nachteile, die aus dem Nichtbefolgen dieser Vorschriften erwachsen, z. B. die Zahlung von Rücktrittskosten, gehen zu seinen Lasten. Dies gilt nicht, wenn der Veranstalter nicht, unzureichend oder falsch informiert hat.

14. Datenschutz

14.1 Die für die Organisation und Verwaltung der Veranstaltungen benötigten Personendaten der Teilnehmer werden erfasst und vom Veranstalter, der Heinrich-Haus gGmbH, Kultur und Freizeit, nur zum Zweck der Durchführung verwendet. Persönliche Daten werden, falls für die Durchführung der Veranstaltung notwendig, an Dritte zum Bezug von Fremdleistungen weitergegeben (z.B. personalisierte

Tickets). Ansonsten werden keine Daten an Dritte weitergegeben. Die Teilnehmerdaten werden nach Rechnungsabschluss zerstört.

14.2 Auf Fahrten werden Fotos- und Filmaufnahmen gemacht, die ggf. für die Öffentlichkeitsarbeit der Heinrich-Haus gGmbH (Webauftritt, Facebook, Printmedien, etc.) verwendet werden. Wenn ein Teilnehmer dies nicht wünscht, hat er das im Anmeldebogen kenntlich zu machen.

15. Gerichtsstand

15.1 Der Kunde / Teilnehmer bzw. Vertragspartner kann den Veranstalter nur an dessen Sitz verklagen.

15.2 Für Klagen des Veranstalters gegen den Teilnehmer ist der Wohnsitz des Teilnehmers maßgebend. Richtet sich die Klage gegen Vollkaufleute oder Personen, die keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland haben, oder gegen Personen, die nach Abschluss des Vertrages ihren Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthaltsort ins Ausland verlegt haben, oder deren Wohnsitz oder gewöhnlicher Aufenthalt im Zeitpunkt der Klageerhebung nicht bekannt ist, ist der Sitz des Veranstalters maßgebend. Bei allen sonstigen Streitigkeiten zwischen dem Veranstalter und Vertragspartnern wird der Sitz des Veranstalters als Gerichtsstand vereinbart.

15.3 Es gilt deutsches Recht.

Stand: Februar 2018

Veranstalter:

Heinrich-Haus Neuwied gGmbH

Kultur und Freizeit

Alte Schloßstrasse 1

56566 Neuwied